Приложение 1

к постановлению администрации

Пяозерского городского поселения

 от 29.03.2016 г. №19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных,**

# тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**I. Общие положения**

 1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности его результатов, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при выдаче специальных разрешений на проезд автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов (далее – специальное разрешение), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги, порядок и формы контроля оказания муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

 1.2.Заявителями являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители, предполагающие осуществлять (осуществляющие) перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

 1.3.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пяозерского городского поселения, расположенной по адресу: Республика Карелия, Лоухский район, пгт.Пяозерский, ул.Молодежная, д.5-В и организуется специалистом администрации Пяозерского городского поселения (далее – Администрация).

Режим приёмных дней работы: понедельник-четверг: с 08.30 час. до 17.00 час,

перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.

Контакты:

-телефоны: (81439) 48-344, факс (81439) 48-620

-адрес электронной почты – admin\_inna@onego.ru

-адрес официального сайта администрации Пяозерского городского поселения в сети Интернет – www.pyaozero-admin.ru

 1.4.Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

 1.5.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена:

-на официальном сайте Администрации Пяозерского городского поселения;

-на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

-на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

 1.6.Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:
- непосредственно специалистами администрации  при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения информации на официальном с сайте администрации Пяозерского городского поселения в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.

 1.7.Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) требования к заверению документов и сведений;

4) комплектности (достаточности) представленных документов;

5) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);

7) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

8) иным вопросам, относящимся к настоящему административному регламенту.

 1.8.При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначить заявителю другое, удобное для него время для получения информации.

 1.9.Письменные разъяснения по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Пяозерского городского поселения.

Ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется любым удобным для заявителя способом: на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, или иным способом, указанным в обращении заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги*.*

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**1.Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов»

**2.Наименование органа, предоставляющего услугу**

МКУ «Администрация Пяозерского городского поселения»

**3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

-выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных**,** тяжеловесных и (или)крупногабаритных грузов

-уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**4. Срок предоставления муниципальной услуги**

 4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с момента обращения заявителя с надлежаще оформленным заявлением и полным пакетом необходимых документов до предоставления результата составляет 30 дней.

 4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

 4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 дня.

 4.4. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию Пяозерского городского поселения для получения муниципальной услуги не превышает 15 минут.

 4.5. Администрация поселения в срок, не превышающий 3 рабочих дней, рассматривает полученные документы.

 4.6. Выдача разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых по решению органов местного самоуправления для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и т.п., осуществляется в оперативном порядке.

**5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 08 ноября 2007г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

3) Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Устав муниципального образования « Пяозерское городское поселение».

# 7)Приказ Минтранса РФ от 4 июля 2011 г. N 179 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов"

# 8)Приказ Минтранса РФ от 24 июля 2012 г. N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

9) Настоящий административный регламент.

**6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги**

Для получения специального разрешения заявитель представляет запрос:

 - при личном обращении к специалисту Администрации;

 - посредством электронной почты;

 - по почте в адрес Администрации.

6.1. Для получения специального разрешения заявитель представляет в администрацию письменное заявление на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения по установленной форме (приложения №№ 1 и 3 к настоящему административному регламенту) (далее – заявление).

6.2. Заявление должно содержать сведения о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения. Заявление должно быть выполнено машинописным текстом, исправления не допускаются. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или)крупногабаритных грузов: квитанция установленной формы или платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка о его исполнении (оплата государственной пошлины, установлена п.111 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ);

б) документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортным(и) средством(ами), осуществляющим(и) перевозки тяжеловесных грузов в случае, указанном в статье 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: квитанция установленной формы или платежное поручение об уплате платежа с отметкой банка о его исполнении (указанный документ предоставляется в случае, предусмотренном п.4 раздела 3 настоящего административного регламента);

 в) схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом, за исключением движения одиночного транспортного средства.

6.3.Запрещается требовать от заявителя:

 6.3.1.Представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

 6.3.2.Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**7 . Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

7.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения допускается в случаях:

1. непредставления документов, указанных в п. 6.2. настоящего административного регламента;
2. несоответствия документов, прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего административного регламента;
3. наличия в документах, предоставленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;
4. отсутствия технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому заявителем с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог и инженерных сооружений (в т.ч. при установлении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств, препятствующих движению транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории поселения).

 7.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

 - представленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;

 - в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

 - текст заявления не поддается прочтению.

 7.3. Основаниями для отказа в приёме заявления в электронной форме, являются:

 - наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя;

 - наличие незаполненных реквизитов.

**8. Условия платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги**

 Муниципальная услуга «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов» предоставляется **бесплатно.**

**9.Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

9.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена доступность для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

9.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места информирования заявителей и места для заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

9.3. Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов, а также бланками заявлений и образцом его заполнения.

9.4. Места для ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями.

9.5. Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы администрации.

9.6. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером, печатающим устройством.

9.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

9.8. При организации рабочих мест специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

**10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

 10.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

 10.1.1.Возможность обращения граждан в любое удобное для них время в рамках графика работы администрации, без предварительной записи.

 10.1.2. Возможность получения по телефону информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

 10.2.Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

 10.2.1. Жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации Пяозерского городского поселения.

 10.2.2. Жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих администрации Пяозерского городского поселения к заявителям.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

2)проверка полноты и правильности предоставленных документов и возможности выполнения заявителем данного вида перевозок;

3)согласование маршрута транспортного средства;

4)расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения;

5)выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или)крупногабаритных грузов.

6)направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

**1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги**

 1.1.Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Пяозерского городского поселения с заявлением согласно приложений №№ 1 и 3 к настоящему регламенту, которое содержит следующие сведения:

- вид перевозки;

 - количество поездок;

 - срок выполнения поездок;

 - маршрут выполнения поездок категория груза;

 - наименование, адрес, телефон перевозчика груза;

 - наименование, адрес, телефон получателя груза;

 - характеристика груза;

 - параметры транспортного средства;

 - вид сопровождения;

 - сведения о лицах, согласовавших перевозку, и необходимым пакетом документов.

 1.2. Специалист администрации при личном обращении: устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя либо его представителя.

 1.3. Проверяет представленные документы и удостоверяется, что:

-документы представлены в объеме, необходимом для оказания муниципальной услуги;

-документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон;

-тексты документов написаны разборчиво;

-фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

-документы не исполнены карандашом;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

 Документы, предусмотренные п.6.2. настоящего административного регламента, предоставляются в оригинале для обозрения и подлежащие возврату заявителю и копии документов прилагаемые к заявлению.

 Информирование об отказе в их приеме заявления осуществляется с согласия заявителя устно – при выявлении некомплектности пакета документов на личном приеме.

 1.4. Специалист администрации после регистрации заявления с представленным пакетом документов передает их Главе Пяозерского городского поселения для рассмотрения. Срок выполнения действия – 1 рабочий день.

 1.5. Общий максимальный срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

**2. Проверка полноты и правильности предоставленных документов и возможности выполнения заявителем данного вида перевозок**

 2.1. В день получения заявления специалисты проверяют комплектность предоставленных документов, правильность их заполнения и соответствие требованиям настоящего административного регламента.

 2.2. Специалисты проверяют соответствие технических характеристик тягача и прицепа транспортного средства возможности осуществления данного вида перевозки, а также достаточность представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего согласования или разрешения.

 2.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день

**3. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселения**

 3.1. Для согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после поступления документов, указанных в п. 6.2 настоящего административного регламента, направляет в администрацию Пяозерского городского поселения документы, содержащие следующую информацию:

 а) предлагаемый маршрут движения автотранспортных средств (АТС);

 б) габариты АТС;

 в) осевые и полные массы АТС.

 3.2. Согласование с заинтересованными организациями заявитель осуществляет самостоятельно.

 3.3.Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных крупногабаритных грузов, осуществляется бесплатно.

 3.4. Срок согласования составляет не более 3 рабочих дней.

**4.Расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения**

4.1. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, осуществляется на основании поданного заявления и документов, предусмотренных п. 6.2 настоящего административного регламента.

4.2. Определение размера вреда осуществляется специалистом администрации в течение 1 рабочего дня с момента получения согласования маршрута.

 4.3. Специалист рассчитывает размер вреда на основании муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ».

4.4. После проведения расчета в срок не более 1 рабочего дня с момента определения размера вреда специалист направляет заявителю документ, содержащий информацию о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения, по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

4.5. Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения документа, указанного в п. 4.4 настоящего административного регламента, предоставляет в администрацию документ, подтверждающий оплату вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или)крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения.

4.6. Не производится возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортным(и) средством(ами), осуществляющим(и) перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, в следующих случаях:

при перевозке тяжеловесных грузов в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий;

при перевозке тяжеловесных грузов оборонного значения при выполнении специальных заданий по маршрутам, согласованным с Министерством транспорта Российской Федерации.

 4.7. Специалист администрации ответственный за предоставление муниципальной услуги в течении 2 рабочих дней после получения от заявителя документа, подтверждающий факт оплаты, готовит проект распоряжения и специального разрешения и передает на рассмотрение Главы Пяозерского городского поселения.

 4.8. Глава Пяозерского городского поселения рассматривает и подписывает распоряжение и специальное разрешение в течение 1 рабочего дня.

**5.Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

5.1. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, а также при наличии технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности сооружений, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги выдает или направляет заявителю в сроки, предусмотренные 4.3. раздела 2 настоящего административного регламента, специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Выдача специального разрешения означает, в том числе, согласование маршрута, указанного в заявлении.

5.2. Специальное разрешение выдается по форме, указанной в приложениях

№№ 2 и 4 к настоящему административному регламенту.

5.3. В зависимости от характера перевозок заявители могут получать разовые разрешения или разрешения на определенный (конкретный) срок.

Разрешения на определенный срок выдаются на срок до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении периода, но не более чем на 3 месяца.

**6.Направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении**

 **муниципальной услуги**

4.1.При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 7 раздела II, заявителю направляется уведомление с разъяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

 4.3.Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

 4.4.Решение об отказе выдается или направляется заявителю не позднее чем через

3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением административного регламента**

 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий специалистов администрации, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, проверок исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, правовых актов Пяозерского городского поселения, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги, осуществляется главой поселения.

 Текущий контроль осуществляется постоянно.

 Для текущего контроля используются устная и письменная информация специалистов администрации, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов и др.

В случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

 2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в случае поступления жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.
 2.2. Муниципальные служащие администрации Пяозерского городского поселения, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности,

а также несут административную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**

**1. Право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**

 Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) специалистов администрации в ходе предоставления муниципальной услугидалее - досудебное (внесудебное) обжалование.

 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами, муниципальными служащими администрации в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

 Заявитель может направить обращение (жалобу) на имя Главы Пяозерского городского поселения.

**2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**

 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностных лиц, муниципальных служащихадминистрации*,* ответственных за предоставление муниципальной услуги,

- истребование документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом,

- нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**

 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные (в том числе в электронной форме) обращения (жалобы) заявителей в администрацию Пяозерского городского поселения на имя Главы Пяозерского городского поселения.

**4. Порядок рассмотрения обращений (жалобы)**

 Обращения (жалобы), поступившие в администрацию Пяозерского городского поселения на имя Главы Пяозерского городского поселения подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к содержанию обращения (жалобы)**

 В письменном обращении (жалобе) заявителем в обязательном порядке указываются:

должность, фамилия, имя, отчество, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо должность, фамилия, имя, отчество главы Пяозерского городского поселения;

фамилия, имя, отчество заявителя, составляющего обращение (жалобу);

почтовый адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Заявитель может указать иные способы передачи ответа по существу обращения или жалобы (электронной почтой, факсом и т.д.);

текст обращения (жалобы);

личная подпись заявителя и дата составления обращения (жалобы).

 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

**6. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы)**

 Основаниями для отказа в рассмотрении поступившего в администрацию Пяозерского городского поселения обращения (жалобы) являются:

-отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес гражданина, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ;

-если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о готовившемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовившем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащегоадминистрации, а также членам его семьи;

-текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

-ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

 В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

 Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу) в администрацию Пяозерского городского поселения на имя Главы Пяозерского городского поселения.

**7. Право на получение информации о рассмотрении обращения (жалобы)**

 Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

 Муниципальные служащиеадминистрации ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

 При этом документы, ранее поданные заявителями в администрацию, и (или) иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде копии.

**8. Срок рассмотрения обращения (жалобы)**

 Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы), поступившего в установленном порядке (в том числе в электронной форме), не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

**9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих**

 Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги является:

1)признание обращения (жалобы) обоснованным. В этом случае заявитель информируется о результате рассмотрения обращения (жалобы). Администрация обязана устранить выявленные нарушения по факту предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, ответственное за решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) признание обращения (жалобы) необоснованным. В этом случае заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы). Заявитель имеет право направить повторное обращение (жалобу) на имя главы Пяозерского городского поселения, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

**10. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в суде**

 Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства с особенностями, установленными для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

 Исковые заявления подаются в суд в сроки, установленные гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту

# «Выдача специальных разрешений

# на движение по автомобильным дорогам местного значения

# транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных,

# тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам**

**местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных**

 **и (или) крупногабаритных грузов**

Наименование, адрес, и телефон перевозчика груза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес, и телефон перевозчика груза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут движения (указать названия улиц, через которые проходит

маршрут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ограничения числа перевозок.

Номер предыдущего разрешения, на ниже указанное транспортное средство \_\_\_\_\_(№/нет)

Наличие отклонений от предыдущего разрешения: по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет, номера добавленных, исключенных или измененных), по нагрузкам на оси, массе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет),

по габаритам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет), по характеристикам груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет), другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать/нет).

Категория груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расстояние между осями 1\_\_\_2\_\_\_3\_\_\_4\_\_\_5\_\_\_6\_\_\_7\_\_\_8\_\_\_9 и т.д., м.

нагрузки на оси \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_, т.

полная масса \_\_\_\_ м.

габариты: длина \_\_\_\_\_ м., ширина \_\_\_\_ м., высота \_\_\_\_\_ м.

радиус поворота с грузом \_\_\_\_\_ м.

Предполагаемая скорость движения автопоезда \_\_\_\_\_ км/ч.

Вид сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки,

габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Должность перевозчика груза, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, и.о.) (подпись) (дата)

 М.П.

Приложение 2

к административному регламенту

# «Выдача специальных разрешений

# на движение по автомобильным дорогам местного значения

# транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных,

# тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ**

**на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных**

**средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных**

**и (или) крупногабаритных грузов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) |  | Год |  |
| Разрешено выполнить |  | Поездок в период с |  | по |  |
| По маршруту |
|  |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) |
|  |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства |
|  |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) |
|  |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) |  | Масса тягача(т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
|  |  |
| Расстояния между осями |  |
| Нагрузки на оси (т) |  |
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) |
|  |  |  |  |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) |  |
|  |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

 (лицевая сторона)

(оборотная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сопровождения |  |
| Особые условия движения [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%92%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D0%BE-%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC-%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC-%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par90) |
|  |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования) |
|  |
| А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен: |
| Водитель(и) транспортного средства |  |
|  | (Ф.И.О.) подпись |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении |
|  |  |
| Подпись владельца транспортного средства | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | М.П. |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) |
|  |
|  |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) |
|  |
|  |
| (без отметок недействительно) |
| Особые отметки контролирующих органов |
|  |

--------------------------------

<\*> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

Приложение 3

к административному регламенту

# «Выдача специальных разрешений

# на движение по автомобильным дорогам местного значения

# транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных,

# тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам**

**местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя)

просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оформить специальное разрешение, переоформить специальное

 разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

|  |  |
| --- | --- |
| Тип, марка, модельтранспортного средства | Государственный регистрационныйзнак транспортного средства |
|   |   |

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно [приложению](http://base.garant.ru/55172160/#block_121000)) по

маршруту (маршрутам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного

 пунктов автомобильных дорог, по которым проходит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных

 грузов)[\*](http://base.garant.ru/70227116/#block_41)

на срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, юридический адрес или адрес места

 жительства заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает

подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О, подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в [приложении](http://base.garant.ru/55172160/#block_121000) к заявлению о получении специального разрешения.

Приложение
к заявлению Приложения 3

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе (опасных грузах)

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза |
|  |  |
|  |  |

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя |  |
| Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя |  |
| Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки |  |
| Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз |  |
| Места стоянок (указать при необходимости) |  |
| Места заправки топливом (указать при необходимости) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О, должность, подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 4

к административному регламенту

# «Выдача специальных разрешений

# на движение по автомобильным дорогам местного значения

# транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных,

# тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ**

 **на движение по автомобильным дорогам**

**местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма перевозчика |  |
| Местонахождение перевозчика |  |
| Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза (опасных грузов) |  |
| Тип, марка, модель транспортного средства |  |
| Государственный регистрационный знак транспортного средства |  |
| Срок действия специального разрешения | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Маршрут (маршруты) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов[\*](http://base.garant.ru/55172160/#block_1000) |  |
| Адрес и телефон грузоотправителя |  |
| Адрес и телефон грузополучателя |  |
| Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы |  |
| Места стоянок и заправок топливом |  |
| Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения | М.П. |

Оборотная сторона специального разрешения

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия действия специального разрешения | Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Ограничения |  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При необходимости к специальному разрешению оформляется приложение с указанием начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктов следования транспортного средства. Приложение оформляется на отдельном листе (листах) с указанием номера специального разрешения, к которому выдано такое приложение и на каждом листе заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение. При этом в [графе](http://base.garant.ru/55172160/#block_11002) "маршрут (маршруты) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов" специального разрешения делается запись "согласно приложению на\_\_л.

Приложение 5

к административному регламенту

# «Выдача специальных разрешений

# на движение по автомобильным дорогам местного значения

# транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных,

# тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения

 Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. определен размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Пяозерского городского поселения по маршруту согласно заявления.

Размер вреда составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

 (прописью)

Расчет размера платы выполнен в соответствии с Административным регламентом по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов с методикой и размером платы, приведенными в муниципальных нормативных правовых актах Администрации Пяозерского городского поселения.

Реквизиты для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Пяозерского

городского поселения: