Республика Карелия

Лоухский муниципальный район

Совет Пяозерского городского поселения

 **РЕШЕНИЕ № 130**

 XXIII сессии II созыва

 от 27 февраля 2012 года

Об утверждении Положения о

постоянной комиссии Совета

Пяозерского городского поселения

 На основании статьи 27 Устава Пяозерского городского поселения, статьи 8 «Регламента Совета Пяозерского городского поселения»,

 Совет Пяозерского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о постоянной комиссии Совета Пяозерского городского поселения» (Приложение № 1)

2. Признать решение II сессии II созыва Совета Пяозерского городского поселения от 26.11.2009 г. № 8 утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава подпись

Пяозерского городского поселения печать Т.Ф. Гусельникова

Приложение 1

к решению XXIII сессии II созыва

Совета Пяозерского городского поселения

от 27 февраля 2012 года № 130

  **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о постоянной комиссии Совета Пяозерского городского поселения**

 **1. Общие положения**

 1.1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Совета Пяозерского городского поселения (далее - Совета), для контроля за исполнением решений Совета, Совет образует комиссию (далее - постоянную комиссию).

 1.2. Постоянная комиссия избирается на срок полномочий Совета из числа депутатов Совета на сессии Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, настоящим Положением.

 1.3. Порядок деятельности постоянной комиссии определяется Уставом Пяозерского городского поселения, Регламентом Совета, настоящим Положением.

 1.4. Постоянная комиссия может прекратить свою деятельность досрочно по решению Совета. В случае необходимости Совет может упразднить или реорганизовать действующую и образовать новую постоянную комиссию.

 1.5. Постоянная комиссия в своей деятельности подконтрольна Совету и ему подотчетна.

 1.6. Координация деятельности постоянной комиссии осуществляется Главой Пяозерского городского поселения.

 1.7. Депутат Совета не являющийся членом постоянной комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

  **2. Полномочия постоянной комиссии**

 Постоянная комиссия Совета:

 - разрабатывает (участвует в разработке) проектов решений Совета по вопросам, отнесенным к направлению деятельности Совета, постоянной комиссии, выносит их на рассмотрение Совета;

 - обобщает и анализирует практику применения решений Совета, относящихся к ведению постоянной комиссии;

 - рассматривает по поручениям Совета, Главы Пяозерского городского поселения или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности Совета, постоянной комиссии, готовит по ним проекты решений Совета;

 - контролирует в пределах компетенции Совета соблюдение действующего законодательства, выполнение решений Совета органами местного самоуправления Пяозерского городского поселения, организациями, находящимися на территории Пяозерского городского поселения, заслушивает по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

 - выполняет поручения Совета и Главы Пяозерского городского поселения;

 - проводит по поручению Совета, Главы Пяозерского городского поселения или по собственной инициативе депутатское расследование в пределах компетенции Совета, сообщает о полученных результатах соответственно Совету, Главе Пяозерского

2

городского поселения;

 - обращается с предложениями в Совет, к Главе Пяозерского городского поселения

о внесении на обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;

 - взаимодействует с органами местного самоуправления Пяозерского городского поселения, Лоухского муниципального района;

 - осуществляет иные функции, которые могут быть возложены на неё решением

Совета.

  **3. Права и обязанности комиссии**

 3.1. По вопросам своей компетенции постоянная комиссия принимает решения и выносит их на рассмотрение Совета.

 По поручению постоянной комиссии члены комиссии имеют право выступать с докладами, содокладами по вопросам, отнесенным к её ведению, на сессии Совета.

3.2. Постоянная комиссия вправе:

 - вносить предложения по повестке дня сессии Совета;

 - выделять из своего состава докладчиков или содокладчиков на сессии Совета по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

 - вносить собственные проекты решений Совета для рассматривания на сессии Совета;

 3.3. Постоянная комиссия имеет право запрашивать документы и материалы, необходимые для её деятельности, приглашать на заседания муниципальных служащих, работающих в органах местного самоуправления, руководителей и специалистов муниципальных учреждений.

 3.4. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к её ведению, вправе требовать от органов местного самоуправления Пяозерского городского поселения, Лоухского муниципального района, организаций необходимые материалы и документы.

 3.5. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к её ведению, вправе заслушать отчеты, информации руководителей органов местного самоуправления

Пяозерского городского поселения, организаций.

 3.6. Рекомендации постоянной комиссии, принятые в пределах компетенции Совета, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Пяозерского городского поселения, организациями, которым они адресованы. О принятых мерах по выполнению рекомендаций постоянной комиссии должно быть сообщено постоянной комиссии в установленный срок, но не позднее 30 календарных дней.

 3.7. Письма, заявления, просьбы, поступающие в адрес постоянной комиссии от организаций и граждан, рассматриваются на заседаниях постоянной комиссии и могут быть по решению постоянной комиссии направлены на рассмотрение в органы местного самоуправления Пяозерского городского поселения. После получения ответа из органов местного самоуправления постоянная комиссия может вновь вернуться к рассмотрению данного вопроса.

  **4. Структура, порядок формирования и организации**

 **работы постоянной комиссии**

 4.1. Постоянная комиссия состоит из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии. Состав постоянной комиссии формируется на добровольной основе.

 4.2. Решение об избрании председателя (заместителя председателя) постоянной

комиссии утверждается решением Совета. Секретарь постоянной комиссии избирается на заседаниях постоянной комиссии из числа депутатов Совета Пяозерского городского поселения открытым голосованием простым большинством голосов.

 4.3. Численность постоянной комиссий может быть не менее пяти депутатов Совета. Членом постоянной комиссии может быть любой депутат Совета.

 4.5. Председатель комиссии:

 - организует работу постоянной комиссии в соответствии с планом работы Совета;

 - осуществляет общее руководство работой постоянной комиссии;

 - созывает заседания постоянной комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям постоянной комиссии;

 - определяет круг лиц, приглашаемых для участия в заседаниях постоянной

комиссии;

 - председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

 - представляет постоянную комиссию в отношении с Советом;

 - информирует Совет о рассмотренных в комиссиях вопросах, предложениях и

заключениях постоянной комиссии, а также о мерах, принятых по реализации решений постоянной комиссии;

 - дает поручения членам постоянной комиссии;

 - организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;

 - выполняет по поручению Совета иные функции.

 4.6. В отсутствие председателя постоянной комиссии его функции выполняет

заместитель председателя постоянной комиссии.

 4.7. Секретарь комиссии:

 - организует работу по подготовке материалов для заседания комиссии;

 - ведет протоколы заседания комиссии;

 - обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;

 - сообщает членам комиссии о времени и повестке дня заседаний комиссии;

 - выполняет иные поручения председателя постоянной комиссии.

 4.8. Члены комиссии:

 - вносят предложения на рассмотрение постоянной комиссии и выступают на заседаниях;

 -осуществляют рассмотрение проектов решений Совета, предложений, поступивших в постоянную комиссию:

 - выполняют поручения председателя постоянной комиссии или решений постоянной комиссии.

 4.9. Постоянная комиссия организует работу в соответствии с планом работы Совета Пяозерского городского поселения. В повестку дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, вносимые на сессии Совета и поступившие в Совет в соответствии с Регламентом Совета, письма, заявления, обращения от организаций и граждан, поступившие в адрес комиссии, Совета.

 По рассматриваемым вопросам принимаются решения. Заседания постоянной комиссии протоколируются. Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Копии решений и протоколов заседаний постоянной комиссии направляются: председателю Совета, Главе Пяозерского городского поселения.

 4.10. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов постоянной комиссии и носят рекомендательный характер.

 4.11. Члены комиссий обязаны присутствовать на заседаниях постоянной комиссий и выполнять возложенные на них поручения комиссии.

 При невозможности присутствовать на заседаниях комиссии члены постоянной комиссии ставят в известность председателя или секретаря комиссии о причинах своего отсутствия.

 При систематической неявке на заседания постоянной комиссии без уважительных причин, члены комиссии могут быть выведены из ее состава большинством голосов членов комиссии. Данные решения комиссии должны быть утверждены решениями Совета.

 4.12. Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по мере необходимости.

 4.13. Заседания постоянной комиссии Совета являются открытыми. По решению комиссии может быть проведено закрытое заседание.

 4.14. Решения постоянной комиссии указываются в протоколах заседаниях комиссии.

 4.15. Протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в Совете до конца созыва, после истечения срока полномочий Совета передаются в архив администрации Пяозерского городского поселения.

 **5. Заключительные положения**

 5.1 Настоящее Положение вводится в действие со дня его официального опубликования.

 5.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании решения Совета.