РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

 Лоухский муниципальный район

 **Администрация**

 **Пяозерского городского поселения**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 21

от 01 июня 2023 года

пгт.Пяозерский

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Пяозерского городского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими )

 организациями

 В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской ) деятельности на территории Пяозерского городского поселения,

 Администрация Пяозерского городского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации Пяозерского городского

поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение 1).

1. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава

Пяозерского городского поселения Т.В.Кашина

 Приложение 1

 к постановлению Администрации Пяозерского

 городского поселения от 01.06.2023г. № 21

 **Порядок**

**взаимодействия Администрации Пяозерского городского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

 **1.Общие положения**

* 1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории Пяозерского город-

ского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), иным федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Пяозерского городского поселения .

 Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями Администрацией Пяозерского городского поселения (далее – Администрация), а также подведомственными муниципальными учреждениями (далее – Учреждения) с учетом Перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

* 1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная

деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ.

* + 1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую

(волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

* + 1. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в

форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации. Которая осуществляет деятельность в целях указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

* 1. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности) являются некоммер-

ческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

* 1. Администрация, Учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуще-

ствлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

 **2.Основные цели добровольческой (волонтерской) деятельности**

* 1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории Пяозерского город-

ского поселения осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защите граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам ;

- содействия укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных религиозных конфликтов;

- содействия укрепления престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в сфере физической культуры и спорта ( за исключением профессионального спорта), участия в организации и ( или) проведения физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой (волонтерской деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

- содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные общественно-полезные цели.

 **3.Организация взаимодействия Администрации Пяозерского**

**городского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими**

 **(волонтерскими) организациями**

 3.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности ( далее- предложение) на имя Главы Пяозерского городского поселения либо руководителя Учреждения, которое содержит следующую информацию:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

 б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или её представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

 в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

 г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( при наличии);

 д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) ( при наличии);

 е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

 3.2. Главой Пяозерского городского поселения, руководителем Учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений:

 - о принятии решения;

 - об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

 3.3. Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

 Одновременно с уведомлением о принятии предложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации направляется проект соглашения о взаимодействии ( далее – Соглашение), которое предусматривает:

 а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ;

 б) условия осуществления добровольческой деятельности;

 в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации со стороны Администрации, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

 г) порядок, в соответствии с которым Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о потребности в привлечении добровольцев;

 д) возможность предоставления Администрацией, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

 е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

 ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности ( при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

 з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

 и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляют в Администрацию, Учреждение подписанное Соглашение.

 3.4. В случае принятия предложения Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

 а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

 б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, Учреждения;

 в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

 г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

 д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения её осуществления;

 е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

 3.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить Администрации как его учредителю аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

 3.6. Срок заключения Соглашения с Администрацией, Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

 Соглашение заключается после согласования Администрацией, Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией всех условий взаимодействия.

 В случае появления разногласий по проекту Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе в письменной форме уведомить об этом вторую сторону Соглашения. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры в форме рабочей встречи.

 3.7. Администрация, Учреждение ведут учет заключенных Соглашений в соответствующем журнале.